

У складу са одредбама чл.10, 11 и 12 Закона о удружењима (Сл.Гласник РС бр.51/09), Скупштина Удружења интерних ревизора Србије на својој Петој седници, одржаној 28.05.2010. године у Београду, донела је

СТАТУТ УДРУЖЕЊА ИНТЕРНИХ РЕВИЗОРА СРБИЈЕ

Члан 1.

Удружење интерних ревизора Србије (у даљем тексту: Удружење) је добровољно, невладино, непрофитно струковно удружење, основано на неодређени временски период у циљу промовисања и развоја професије интерне ревизије. Удружење се уписује у Регистар удружења који води Агенција за привредне регистре Републике Србије.

Члан 2.

Овим Статутом утврђују се:

1. циљеви ради којих се оснива Удружење
2. област остваривања циљева;
3. заступање Удружења;
4. назив и седиште;
5. услови и начин учлањивања и престанак чланства и права, обавезе и одговорности чланова;
6. унутрашња организација;
7. органи Удружења и њихова овлашћења, састав, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања;
8. ограничење одговорности и накнада штете;
9. начин стицања средстава за остваривање циљева, делатности које Удружење може обављати и располагање средствима;
10. поступак усвајања финансијских извештаја и извештаја о раду Удружења;
11. остваривање јавности рада;
12. начин одлучивања о удруживању у савезе организација и друге облике удруживања и учлањивање у међународне организације;
13. поступак за измене и допуне Статута;
14. начин одлучивања о статусним променама и престанку рада;
15. поступање са имовином Удружења у случају престанка рада;
16. изглед и садржина печата.




Члан 3.

Циљеви Удружења и област њиховог остваривања

Удружење се оснива ради остваривања заједничких струковних интереса својих чланова. Основни циљ Удружења је да организује и окупља интерне ревизоре и лица која се баве активностима које су повезане са пословима интерне ревизије, ради залагања за унапређење професије.

Као најважније задатке за остваривања својих циљева, Удружење дефинише:

1. промовисање најбољих пракси интерне ревизије;
2. помоћ својим члановима у испуњавању професионалних обавеза и одговорности;
3. залагање за примену Међународног оквира професионалне праксе (Института интерних ревизора) и друге регулативе која се односи на професију интерне ревизије;
4. остваривање сарадње са сличним организацијама у земљи и иностранству;
5. помоћ својим члановима у остваривању међународно признатог угледа интерних ревизора;

- 
6. истраживање значајних питања професије у циљу ширења знања и саопштавања информација од значаја за професију;
 7. организовање професионалних скупова и стручно-едукативних догађаја у циљу упознавања чланова, али и друге заинтересоване јавности, са најбољом праксом интерне ревизије, и размене искустава;
 8. организовање професионалне обуке за интерне ревизоре, чланове и друге заинтересоване, у складу са међународно признатим програмима;
 9. повезивање и сарадња са организацијама интерних ревизора и другим сродним струковним удружењима и организацијама у другим земљама и регионима;
 10. укључивање што већег броја чланова у своје активности;
 11. залагање за унапређење и одржавање струке на високом професионалном нивоу;
 12. обезбеђивање материјално - организационих предуслова за реализацију постављених циљева.

Удружење остварује своје циљеве на начин одређен Законом, овим Статутом и другим општим актима Удружења.

Члан 4. Унутрашња организација

Удружење делује као јединствена целина. У оквиру Удружења могу се организовати секције, клубови и комисије чије су активности усклађене са циљевима Удружења.

Секције и клубови формирају се према потребама и интересовању чланова. О формирању секција и клубова одлучује Председништво на основу писаног предлога заинтересованих чланова. Комисије се формирају на иницијативу и на основу одлуке Председништва, а ради извршавања конкретних активности предвиђених циљевима и плановима Удружења.

Ближе одредбе о задацима комисија, секција и клубова, њиховом саставу, времену на које се оснивају, одговорности за обављене послове, као и начину и роковима извештавања о раду и оцени резултата њиховог рада дефинише Председништво Удружења приликом доношења одлуке о формирању секција, клубова и комисија Удружења.


Члан 5. Назив и седиште

Назив Удружења је: "Удружење интерних ревизора Србије".
Скраћени назив Удружења је: „УИРС“.
Седиште Удружења је у Београду.
Удружење своју делатност остварује на територији републике Србије.

Услови и начин учлањивања и престанак чланства и права, обавезе и одговорности чланова

Члан 6. Категорија чланова

Чланови Удружења су лица која раде као интерни ревизори, интерни ИТ ревизори, екстерни ревизори, рачуновође и друга лица која се баве активностима повезаним са пословима интерне ревизије, као што су: интерне контроле, усклађеност, процена ризика, оцењивање квалитета, консултантске активности из области интерне ревизије и активности повезане са пословима интерне ревизије, наставници на високим школама и факултетима који предају интерну ревизију или сродне предмете, студенти студијских програма на високим школама и факултетима који садрже предмет интерне ревизије или сродне предмете. Шест стандардних категорија чланова су:

- 
1. **Чланови** – лица које обављају послове интерног ревизора и сродне послове као што су: усклађеност, интерне контроле и процене ризика.
 2. **Придружени чланови** - друга лица која се не баве непосредно интерном ревизијом али имају интереса за њен развој, као што су чланови Одбора за ревизију, екстерни ревизори, извршни директори и друга лица надлежна за процесе управљања ризиком и корпоративно управљање и консултанти - пружаоци услуга из наведених области.
 3. **Чланови наставници** – лица која су запослена као наставници на високим школама и факултетима.
 4. **Чланови студенти** – студенти на смеровима за интерну ревизију или сродним смеровима на високим школама и факултетима.
 5. **Почасни чланови** – они чланови који су својим деловањем значајно допринели развоју и унапређењу интерне ревизије у својој земљи.
 6. **Чланови пензионери** – лица која више нису у активном радном односу, а која су се бавила пословима интерне ревизије или активностима повезаним са пословима интерне ревизије и која су и даље заинтересована за њен развој.
- Све категорије чланова имају исто право гласа и право да буду бирани у органе Удружења.

Члан 7. Чланарина

Чланови Удружења плаћају годишњу чланарину. Одлуку о износу чланарине, као и о роковима за њихову уплату, за сваку категорију чланова доноси Председништво Удружења.

За запослене интерне ревизоре и друга запослена лица која задовољавају услове за чланство у било којој од наведених категорија, организације у којима раде могу да плаћају чланарину по посебном програму (групно чланство) који доноси Председништво Удружења.

Члан 8. Начин учлањивања

Чланство у Удружењу је добровољно. Члан Удружења може бити свако домаће и страног физичко лице, које прихвата циљеве, Статут Удружења, Етички кодекс, и услове садржане у посебном акту предвиђеном у Члану 9. Статута, којим се ближе уређује начин и поступак ступања у чланство и престанак чланства.

Чланство се стиче подношењем захтева за пријем и уплатом годишње чланарине, при чему лица која подnose захтев морају испуњавати услове предвиђене у члану 6.

Удружење води Регистар чланова, евиденцију која се ажурира у складу са испуњавањем обавеза предвиђених чланством и условима за престанак чланства.

Оснивачи стичу својство члана даном регистрације Удружења.

За дефинисање и промену услова за пријем у чланство надлежна је Скупштина Удружења, док саму процедуру пријема, као и облик и садржај Регистра и начин његовог вођења утврђује Председништво.

Почасним чланом могу постати она лица која су својим деловањем посебно допринела развоју Удружења. Одлуку о пријему у почасно чланство доноси Скупштина на предлог Председништва.

Члан 9. Права, обавезе и одговорности чланова

Права, обавезе и одговорности чланова су:

- да активно и равноправно са другим члановима учествују у раду Удружења
- да бирају и буду бирани у органе Удружења;
- да непосредно учествују у одлучивању на Скупштини Удружења, као и преко органа Удружења
- да буду редовно и благовремено обавештавани о раду Удружења и његових органа;
- да се придржавају одредаба овог Статута и других аката и одлука Удружења;
- да доприносе остваривању циљева Удружења;
- да плаћају чланарину;
- да чувају и доприносе повећању угледа Удружења;
- да обављају послове које су преузели да обаве за Удружење
- да поштују Етички кодекс интерних ревизора.

Члан 10. Престанак чланства

Чланство у Удружењу престаје:

1. добровољним иступањем;
2. неплаћањем чланарине;
3. искључењем.

Сваки члан може иступити из Удружења на основу писане изјаве о иступању коју доставља Председништву. Као дан престанка чланства сматраће се датум пријема изјаве о иступању.

Члан се брише из Регистра чланова аутоматски уколико не плати чланарину у року од месец дана од датума доспећа.

Члан који грубо крши Статут Удружења и/или Етички кодекс, не извршава своје обавезе према Удружењу или својим поступцима наноси штету Удружењу, или нарушава углед Удружења, може бити искључен из Удружења. Одлуку о искључењу члана Удружења доноси Председништво обичном већином гласова. Пре доношења одлуке о искључењу, члан мора бити обавештен о предлогу за искључење, као и о разлозима због којих се предлаже искључење. Члану Удружења мора се оставити разуман рок за изјашњење о покренутом предлогу за искључење из Удружења.

Против одлуке Председништва може се доставити приговор Скупштини Удружења у року од 30 дана. Одлука Скупштине о приговору је коначна.

Председништво Удружења може донети посебан акт, којим ће у складу са овим Статутом, ближе уредити начин и поступак ступања у чланство и престанак чланства. Члан Удружења који иступи или који је искључен из Удружења дужан је извршити обавезе према Удружењу које су до дана престанка чланства доспеле.

Органи Удружења и њихова овлашћења, састав, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања

Члан 11.

Органи Удружења су:

- Скупштина
- Председништво
- Председник - заступник Удружења

- Надзорни одбор
- Одбор за номиновања
- Етички одбор



Члан 12. Скупштина

Скупштина је највиши орган Удружења. Скупштину чине сви чланови Удружења. Скупштина бира председника из редова својих чланова. Председник Скупштине је Председник Удружења (Председник).

Члан 13.

Надлежности Скупштине Удружења:

1. Усваја Статут, измене и допуне Статута и Пословник о раду Скупштине;
2. Усваја Етички кодекс Удружења;
3. Бира и разрешава дужности Председника Удружења, два потпредседника, секретара, Надзорни одбор, Одбор за номиновања и Етички одбор;
4. Разматра и усваја извештаје о раду Удружења;
5. Усваја извештаје о финансијском пословању Удружења;
6. Утврђује смернице за рад и развој Удружења;
7. Одлучује о жалбама чланова на одлуке Председништва о искључењу из Удружења;
8. Одлучује о повезивању и сарадњи са другим сличним удружењима у земљи и иностранству;
9. Одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења; и
10. Одлучује о другим питањима од значаја, а која нису у надлежности других органа Удружења.

Члан 14.

Скупштина чланова Удружења која се одржава у априлу сваке године сматра се годишњом Скупштином. На годишњој Скупштини усвајају се годишњи извештаји о пословању, програм рада за наредни период и доносе одлуке о висини чланарине и друге одлуке које су од значаја за рад Удружења.

На свакој трећој годишњој Скупштини Удружења у складу са предвиђеним трајањем мандата лица изабраних на функције у органима Удружења, врши се редовни избор органа Удружења. По потреби на свакој седници Скупштине може да се врши ванредни избор лица на упражњене функције у органима Удружења.

Чланови који су изабрани у органе Удружења на годишњој Скупштини преузимају своју функцију у јуну, после избора. У случају ванредних избора, Скупштина може да одлучи да изабрана лица ступе на функцију пре овог рока.

Стручни скупови чланства и слични едукативни догађаји, ако су доступни свим члановима, могу послужити као прилика за одржавање Скупштине Удружења. Посебне и ванредне седнице Скупштине заказују се по потреби.

Чланови Скупштине код одлучивања на Скупштини имају по један глас. Скупштина одлучује правоваљано ако је присутна најмање једна петина чланова. У случају да је број чланова већи од 150 за правоваљано одлучивање довољно је 30 (тридесет) чланова. На седници Скупштине одлучује се већином гласова присутних чланова, изузев ако је другачије прописано интерним актима. Уколико су гласови чланова Скупштине код одлучивања једнако подељени одлучујући је глас председника Скупштине.

Ако се заказана Скупштина није могла одржати због недостатка кворума, на истој седници заказује се нова седница са истим дневним редом која се одржава у року од 30 минута после времена предвиђеног за почетак претходне седнице. Кворум за поновљену седницу чини двадесет чланова.

Члан 15.

Припреме за седницу Скупштине Удружења врши Председништво, које утврђује дан, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда. Седницу Скупштине води Председник Удружења. О раду седнице води се записник који се чува трајно.

Председништво је дужно да сазове седницу Скупштине када то затражи најмање десет одсто чланова Удружења. Уз захтев за сазивање седнице предлагачи су обавезни да доставе и предлог дневног реда. Ако Председништво не сазове такву седницу Скупштине у року од 30 дана од дана достављана захтева, седницу заказују предлагачи, на основу своје одлуке (која садржи и предлог дневног реда, место и дан одржавања седнице).

Ближе одредбе о начину рада Скупштине, гласања, одлучивања, упућивања позива за седнице, вођењу записника и другим питањима од значаја за рад Скупштине уређују се Пословником о раду Скупштине.

Члан 16.**Председник Удружења (Председник), потпредседници и секретар**

Председника Удружења, два потпредседника и секретара Удружења бира Скупштина, на период од три године, већином гласова чланова који су присутни на Скупштини сазваној у те сврхе. Ова лица своје функције обављају до избора свог следбеника, осим ако је функција престала на основу одредаба овог Статута.

Председник може поново да буде именован на ту функцију још један узастопни мандат. Потпредседници и секретар, могу бити поново именовани на ту дужност без ограничења броја мандата. Престанком чланства у Удружењу, сваком од ових лица аутоматски престаје и функција.

Председник, два потпредседника и секретар задужени су за обављање стручних и административних послова у складу са одлукама Председништва.

Члан 17.

Председник Удружења председава седницама Скупштине и седницама Председништва. Председник именује свог заменика из редова потпредседника, који га замењује у случају његове спречености или одсутности.

Председник Удружења спроводи интерна акта Удружења, одлуке свих органа Удружења и обавештава органе Удружења о питањима Удружења и сарађује са органима Удружења по свим пословним питањима и активностима, када је то потребно.

Потпредседници организују и прате рад комисија и имају обавезе и овлашћења које им повере Председништво и Председник.

Секретар обавља дужности које му повере Председник и Председништво. Секретар је одговоран за пословне књиге и финансијске извештаје. Секретар је задужен за правилну исплату и коришћење новчаних средстава Удружења у складу са одлукама Председништва, за извештаје о уплатама и исплатама и стању на пословним рачунима Удружења и чување документације. По престанку функције, Секретар је дужан да преда Председништву сва средства, евиденције и документацију која је била у његовој надлежности.

Чланови Председништва, изузев Секретара, пружају своје услуге Удружењу бесплатно. Функција Секретара Удружења може бити плаћена. Висину накнаде за послове које обавља Секретар утврђује Председништво.

Члан 18. Председништво

Председништво чине: Председник Удружења, два потпредседника, секретар и претходни Председник, који се не бира већ на ову функцију долази аутоматски пошто му истекне мандат на месту председника. Ова лица сматрају се службеним лицима Удружења.

Председништво Удружења извршава одлуке Скупштине Удружења, доноси финансијске одлуке, доноси програм и план рада, организује све активности утврђене програмом и планом рада и овим Статутом, доноси одлуке о висини и начину плаћања чланарине, стара се о наплати чланарине, обезбеђује средства за рад Удружења и води бригу о имовини Удружења, одлучује о покретању поступака за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање десет чланова Удружења.

Седнице Председништва сазива Председник Удружења. Председништво има кворум за рад ако је на седници присутна већина чланова Председништва. Одлуке Председништва доносе се већином гласова присутних чланова. Уколико су гласови чланова Председништва код одлучивања једнако подељени, одлучујући је глас Председника Удружења. Сваки члан може поднети приговоре и жалбе на рад Председништва Скупштине Удружења. О раду седнице Председништва води се записник који се чува трајно.

Председништво може донети Пословник о раду, којим се ближе уређују начин рада и одлучивања, сазивање седница, вођење записника и друга питања од значаја за рад Председништва.

Члан 19. Надзорни одбор

Надзорни одбор је орган Скупштине и њој одговара за свој рад. Надзорни одбор има председника и још два члана који се бирају из редова чланова Удружења. Мандат чланова надзорног одбора траје три године и иста лица не могу поново бити бирања на те функције по истеку мандата.

Надзорни одбор врши надзор над законитошћу рада Удружења, прегледа годишње извештаје о раду и финансијске извештаје, као и друга акта Удружења. О резултатима надзора подноси се писани извештај најмање једном годишње, на годишњој Скупштини.

Чланови Надзорног одбора имају право да присуствују свим седницама Председништва и седницама свих комисија и секција Удружења.

Надзорни одбор састаје се по потреби, а најмање једном годишње. Надзорни одбор има кворум за одлучивање ако је присутно најмање два члана. Чланови Надзорног одбора одлучују на седницама већином гласова присутних чланова. О раду седнице води се записник који се чува трајно.

Надзорни одбор може донети Пословник о раду, којим се ближе уређују начин рада, сазивање седница, вођење записника и друга питања од значаја за рад Надзорног одбора.

Члан 20. Одбор за номиновање

Одбор за номиновања чине: Председник, претходни Председник и три члана која нису чланови Председништва. Чланове одбора за номиновање бира Скупштина. Председништво предлаже (номинује) кандидате за позиције чланова Одбора за номиновање (три члана).

Овим одбором председава претходни Председник ако је вољан и доступан да прихвати ту функцију. Ако претходни Председник није вољан и доступан да прихвати ту функцију, одбором за номиновање председава један од чланова кога изаберу међусобно чланови одбора.

Мандат чланова Одбора за номиновање траје три године и иста лица могу поново бити бирана на те функције по истеку мандата.

Одбор за номиновање предлаже Скупштини кандидате за позиције чланова Председништва, Надзорног одбора и Етичког одбора.

Пре давања предлога, Одбор за номиновања, у сарадњи са Етичким одбором, разматра квалификације и могући сукоб интереса свих кандидата који су номиновани на одређене позиције. Номиновани кандидати достављају писану изјаву у којој дају сагласност за обављање дужности у случају да буду изабрани.

Одбор за номиновања састаје се по потреби, а најмање једном годишње. Одбор за номиновања има кворум за одлучивање ако је присутно најмање три члана. Чланови Одбора за номиновања одлучују на седницама већином гласова присутних чланова. О раду седнице води се записник који се чува трајно.

Одбор за номиновања може донети Пословник о раду, којим се ближе уређују начин рада, сазивање седница, вођење записника и друга питања од значаја за рад Одбора за номиновања. Први састав органа Удружења бирају оснивачи Удружења.

Члан 21. Етички одбор

Етички одбор је орган Скупштине и њој одговара за свој рад. Етички одбор има председника и још два члана који се бирају из редова чланова Удружења. Мандат чланова Етичког одбора траје три године и иста лица могу поново бити бирана на те функције по истеку мандата.

Задатак Етичког одбора је:

1. да промовише етичку културу у професији интерне ревизије у складу са етичким принципима поштења, правичности и достојанственог третмана појединца;
2. да предлаже Етички кодекс Удружења, као и његове измене и допуне;
3. да прати и разматра примену етичких принципа и Етичког кодекса од стране чланова Удружења;
4. да организује обуку из области етичких питања;
5. да у сарадњи са Одбором за номиновања разматра могући сукоб интереса свих кандидата који су номиновани за одређене позиције.

Етички одбор састаје се по потреби, а најмање једном годишње. Етички одбор има кворум за одлучивање ако је присутно најмање два члана. Чланови Етичког одбора одлучују на седницама већином гласова присутних чланова. О раду седнице води се записник који се чува трајно.

Етички одбор може донети Пословник о раду, којим се ближе уређују начин рада, сазивање седница, вођење записника и друга питања од значаја за рад Етичког одбора.

Члан 22.

Нико не може бити изабран на више функција истовремено, нити било ко од изабраних лица може обављати више од једне изборне функције истовремено.

Ни једно лице изабрано на било коју функцију у Удружењу не може по том основу бити изузето од одговорности за грубо кршење Статута Удружења, за кршење Етичког кодекса, за неизвршавање поверених обавеза према Удружењу или за наношење штете Удружењу и за нарушавања угледа Удружења.

Члан 23. Заступање Удружења

Председник Удружења заступа Удружење у правном промету.
Подпредседници Удружења су овлашћени да у одсуству Председника могу заступати Удружење.

Члан 24.

Ограничење одговорности и накнада штете

Удружење не одговара за обавезе својих чланова.

Ни један члан, службено лице или заступник Удружења не одговара за радње чињења или нечињења било ког другог члана, службеног лица или заступника Удружења у складу са овим Статутом. Чланови, службена лица или заступници неће бити одговорни за своје радње чињења или нечињења у складу са овим Статутом, изузимајући оне радње чињења или нечињења или намерне грешке у спровођењу својих законитих овлашћења.

Удружење се обавезује да службеним лицима или заступницима Удружења надокнади разумне и нужне трошкове настале у вези са било којом тужбом, одговором на тужбу, спором или поступком у којима је било који од њих био страна у својству службеника или заступника Удружења.

Међутим, ова накнада се неће исплатити у случајевима када су службена лица или заступници или бивша службена лица или бивши заступници правоснажном судском пресудом у горе наведеним предметима проглашени одговорним за грубу непажњу или немар у вршењу својих дужности, као и у случајевима када се споразумом предвиди постојање такве одговорности.

Члан 25.

СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА; ДЕЛАТНОСТИ КОЈЕ УДРУЖЕЊЕ МОЖЕ ДА ОБАВЉА И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА

Удружење прибавља средства од:

- чланарине
- добровољних прилога, донација, спонзорства и поклона;
- наменских средстава за програме Удружења остварених конкурисањем пројектима код државних органа, фондација и других организација.

Такође, удружење може да прибавља средства од:

- 80420 образовање одраслих и остало образовање, на другом месту непоменуто
- накнада за одржавања тренинга, едукативних радионица и спровођења програма едукације интерних ревизора
- објављивањем и продајом публикација (часописа, радова и књига) из области интерне ревизије, као и набавком и продајом набављених публикација
- маркетиншких услуга за организације које помажу или спонзоришу рад Удружења
- пружања саветодавних услуга из области интерне ревизије
- учешћа у пројектима у вези са интерном ревизијом
- обављања других активности у складу са Законом, а које су у вези са остваривањем статутарних циљева Удружења.

Добит остварена обављањем привредне и друге делатности може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући трошкове његовог редовног рада као и учешће у финансирању одређених пројеката у вези са остваривањем циљева Удружења.

Остварена добит не може се делити члановима Удружења, већ само може бити уложена у повећање материјалне основе за функционисање Удружења, унапређење његовог деловања и остваривање његових циљева.

Члан 26.

Остваривање јавности рада

Рад Удружења је јаван. Јавност рада остварује се ваљаним и благовременим извештавањем чланова и јавности о раду Удружења и о свим значајним догађајима, у писаном облику, на посебним скуповима, путем интернета или јавним саопштавањем на други погодан начин. На седнице Скупштине могу да се позивају и новинари.

Удружење може издавати свој билтен и стручни часопис. У билтену Удружења објављују се општи акти и одлуке Удружења и други садржаји који су од интереса за рад Удружења. У часопису се објављују стручни написи из области интерне ревизије и њој сродних области.

О називу часописа, периодима излагања, начину финансирања и програмској оријентацији часописа одлучује Председништво.

Члан 27.

Начин одлучивања о удруживању у савезе организација и друге облике удруживања и учлањивање у међународне организације

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим организацијама и удружењима у земљи и иностранству.

О удруживању у савезе организација и другим облицима удруживања, као и о учлањивању у међународне организације одлучује Скупштина. Одлуке се доносе двотрећинском већином гласова присутних.

Члан 28.

Начин доношења измена и допуна Статута

Сваки члан Удружења може да да предлог за измену или допуну Статута. Предлог са одговарајућим образложењем, подноси се Председништву, у писаном облику.

Председништво покреће поступак за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом, а обавезно је да то учини на писмени предлог најмање десет одсто чланова Удружења. Писано обавештење о предложеној измени и допуни, као и позив за седницу Скупштине достављају се члановима обичном или електронском поштом, најмање десет дана пре датума седнице.

Статут и друга интерна акта могу се изменити и допунити на свакој седници Скупштине двотрећинском већином присутних чланова.

Члан 29.

Начин одлучивања о статусним променама и престанку рада

О статусним променама као и о престанку рада Удружења одлуку доноси Скупштина Удружења двотрећинском већином гласова присутних чланова. Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним Законом.

Члан 30.

Поступање са имовином Удружења у случају престанка рада

У случају престанка рада Удружења, сва преостала имовина Удружења биће пренета Универзитетској библиотеци „Светозар Марковић“ у Београду.

Члан 31.

Поступак усвајања финансијских извештаја и извештаја о пословању

Удружење води пословне књиге и сачињава финансијске извештаје у складу са прописима о рачуноводству.

На предлог Председништва, на редовној годишњој Скупштини Удружења разматра се и усваја већином гласова присутних Извештај о раду и Финансијски извештај Удружења.

Доношењу одлуке о усвајању наведених извештаја, претходи Мишљење Надзорног одбора Удружења на Финансијски извештај. Председник Надзорног одбора или један од чланова, уколико председник Надзорног одбора није доступан, на Седници Скупштине Удружења износи и образлаже Мишљење Надзорног одбора на Финансијски извештај.

Члан 32.**Изглед и садржина печата**

Печат Удружења је округлог облика пречника 3 цм са уписаним ћириличним текстом уз ивицу који гласи: "Удружење интерних ревизора Србије", Београд.

Члан 33.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 34.

Статут потписује именом и презименом председавајући Скупштине Удружења.

Члан 35.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања од стране Скупштине Удружења, а примењиваће се од дана уписа у регистар код надлежног органа.



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Удружења интерних ревизора Србије

M. Bogićević
Мирјана Бोगићевић

АГЕНЦИЈА ЗА
ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

28-06-2010

БЕОГРАД