

У складу са одредбама чл. 6, 9. и 10. Закона о удруживању грађана у удружења, друштвене организације и политичке организације који се оснивају за територију СФРЈ („Службени лист СФРЈ”, бр. 42/90 и „Службени лист СРЈ” бр. 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96 и 73/2000 – др. закон), Оснивачка Скупштина удружења интерних ревизора под називом „Удружење интерних ревизора Србије”, на седници одржаној дана 5. јуна 2008. године у Београду усвојила је

СТАТУТ

"УДРУЖЕЊА ИНТЕРНИХ РЕВИЗОРА СРБИЈЕ"

Члан 1.

Овим Статутом утврђују се:

- циљеви удруживања и начин њиховог остваривања;
- облик удруживања и унутрашња организација;
- назив и седиште;
- услови и начин учлањивања и престанак чланства и права, обавезе и одговорности чланова;
- органи Удружења и њихова права, обавезе и одговорности;
- заступање и представљање;
- ограничење одговорности и накнада штете;
- стицање, коришћење и располагање средствима;
- начин обавештавања јавности о раду и о стицању и располагању средствима;
- начин одлучивања о удруживању у савезе организација и друге облике удруживања и учлањивање у међународне организације;
- начин доношења измена и допуна Статута;
- начин располагања имовином у случају престанка рада;
- јавне ознаке организације (назив и печат);

Члан 2.

Циљеви удруживања и начин њиховог остваривања

"Удружење интерних ревизора Србије" (даље у тексту: Удружење) оснива се ради остваривања заједничких струковних интереса својих чланова. Основни циљ Удружења је да организује и окупља интерне ревизоре и лица која се баве активностима које су повезане са пословима интерне ревизије, ради залагања за унапређење професије интерне ревизије.

Најважнији задаци Удружења су:

1. да остварује сарадњу са сличним организацијама у земљи и иностранству;
2. да помаже својим члановима у остваривању међународно признатог угледа интерних ревизора;
3. да помаже својим члановима у испуњавању њихових професионалних обавеза и одговорности;
4. залагање за унапређење примене Етичког кодекса, Међународних стандарда професионалне праксе интерне ревизије, Стандарда за процену квалитета функције интерне ревизије и других међународно признатих стандарда који регулишу професију интерне ревизије;
5. истраживање, саопштавање и ширење знања и информација међу члановима о интерној ревизији, интерним контролама и сродним пословима којима се они баве;
6. организација стручних скупова чланова како би се упознали са праксом интерне ревизије у другим организацијама и другим државама и како би међусобно разменили сопствена искуства;
7. залагање за увођење и примену међународно признатих програма обуке за интерне ревизоре;
8. повезивање и сарадња са међународним организацијама интерних ревизора;
9. сарадња са другим сличним струковним удружењима у земљи и иностранству;
10. укључивање у рад Удружења што већег броја чланова и залагање за одржавање струке на високом професионалном нивоу, ради обезбеђење континуитета рада Удружења.

Удружење остварује своје циљеве на начин одређен Законом, овим Статутом и другим општим актима Удружења.

Облик удруживања и унутрашња организација

Члан 3.

Облик удруживања

Удружење интерних ревизора оснива се као добровољна струковна, невладина, недобитна организација.

Удружење се уписује у регистар код Министарства за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије.

Удружење се оснива не неодређени временски период.

Члан 4.

Унутрашња организација

У оквиру Удружења могу се организовати секције, клубови и комисије:

1. Секције и клубови формирају се према потребама и интересовању чланова. О формирању секција и клубова одлучује Председништво на основу писаног предлога заинтересованих чланова.
2. Комисије се формирају за извршавање одређених задатака у оквиру активности Удружења. Комисије се формирају одлуком Преседништва.

Ближе одредбе о задацима комисија, секција и клубова, њиховом саставу, времену на које се оснивају, одговорности за обављене послове, као и начину и роковима извештавања о раду и оцени резултата њиховог рада уређују се Пословником о раду који доноси Председништво.

Члан 5.

Назив и седиште

Назив Удружења је: "Удружење интерних ревизора Србије"

Скраћени назив Удружења је: "УИР Србија"

Седиште Удружења је у Београду.

Услови и начин учлањивања и престанак чланства и права, обавезе и одговорности чланова

Члан 6.

Категорије чланова

Чланови Удружења су лица која раде као интерни ревизори, рачуновође са јавним звањима, наставници, студенти и друга лица која се баве активностима које су повезане са пословима интерне ревизије. Шест стандардних категорија чланова су:

1. Члан – лице које се бави интерном ревизијом, интерним контролама, проценом ризика, ревизијом информационих система и сродним пословима.
2. Придружени члан - друга лица која се не баве непосредно интерном ревизијом али имају интереса за њен развој, као што су чланови Одбора за ревизију, спољни ревизори, извршни директори и пружаоци таквих услуга.
3. Члан наставник – лица која су превасходно запослена као наставници на високим школама и факултетима.
4. Члан студент – редовни студенти на смеровима за интерну ревизију или сродним смеровима на високим школама и факултетима, а која не спадају у чланове наставнике.

5. Почасни чланови – они чланови који су својим деловањем значајно допринели развоју и унапређењу интерне ревизије у својој земљи.
6. Чланови пензионери – лица која више нису у активном радном односу, а која су се бавила пословима интерне ревизије или активностима повезаним са пословима интерне ревизије и која су и даље заинтересована за њен развој.

Све категорије чланова имају исто право гласа и право да буду бирани у органе Удружења.

Чланови Удружења плаћају годишњу чланарину. Одлуку о износу чланарине, као и о роковима за њихову уплату, за сваку категорију чланова доноси Скупштина Удружења.

Сви интерни ревизори и друга лица која се баве активностима које су повезане са пословима интерне ревизије, а који су запослени у истој организацији, могу да плаћају чланарину по посебном програму који доноси Скупштина Удружења.

Члан 7.

Начин учлањивања

Чланство у Удружењу је добровољно. Члан Удружења може бити свако домаће и страног физичко лице, које прихвата циљеве и Статут Удружења и Етички кодекс.

Одлуку о пријему у чланство доноси Председништво Удружења по пријему захтева за пријем - приступнице. Чланство се стиче уписом у Регистар чланова који води секретар Удружења.

Оснивачи стичу својство члана даном регистрације Удружења.

Почасним чланом могу постати она лица која су својим деловањем посебно допринела развоју Удружења. Одлуку о пријему у почасно чланство доноси Скупштина на предлог Председништва.

Правила о пријему у чланство, као и одлуку о облику и садржају Регистра чланова и начину његовог вођења утврђује Председништво.

Члан 8.

Права, обавезе и одговорности чланова

Права, обавезе и одговорности чланова су:

1. да активно учествују у раду Удружења и доприносе остваривању његових циљева;
2. да бирају и буду бирани у органе Удружења;
3. да сарађују са осталим члановима Удружења;
4. да се придржавају одредаба овог Статута и других аката и одлука Удружења;
5. да плаћају чланарину;
6. да чувају и доприносе повећању угледа Удружења;
7. да буду редовно и благовремено обавештавани о раду Удружења и његових органа;

8. да поштују Етички кодекс интерних ревизора;

Члан 9.

Престанак чланства

Чланство у Удружењу престаје:

1. добровољним иступањем;
2. неплаћањем чланарине;
3. искључењем.

Сваки члан може иступити из Удружења на основу писане изјаве о иступању коју доставља Председништву. Као дан престанка чланства сматраће се датум пријема изјаве о иступању.

Члан се брише из Регистра чланова без посебне одлуке уколико не плати чланарину у року од месец дана од датума доспећа.

Члан који грубо крши Статут Удружења, Етички кодекс, не извршава своје обавезе према Удружењу или својим поступцима наноси штету Удружењу, или нарушава углед Удружења, може бити искључен из Удружења.

Одлуку о искључењу члана Удружења доноси Председништво. Пре доношења одлуке о искључењу, члан мора бити обавештен о предлогу за искључење, као и о разлозима због којих се предлаже искључење. Члану Удружења мора се оставити разуман рок за изјашњење о покренутом предлогу за искључење из Удружења.

Против одлуке Председништва може се доставити приговор Скупштини Удружења у року од 30 дана. Одлука Скупштине о приговору је коначна.

Скупштина Удружења може донети посебан акт, којим ће у складу са овим Статутом, ближе уредити начин и поступак ступања у чланство и престанак чланства.

Члан Удружења који иступи или који је искључен из Удружења дужан је извршити обавезе према Удружењу које су до дана престанка чланства доспеле.

Члан 10.

Органи Удружења и њихова права, обавезе и одговорности

Органи Удружења су:

1. Скупштина
2. Председништво
3. Председник Удружења (Председник)
4. Потпредседник
5. Секретар

6. Благајник
7. Надзорни одбор
8. Одбор за номиновања
9. Етички одбор

Члан 11.

Скупштина

Скупштина је највиши орган Удружења. Скупштину чине сви чланови Удружења. Скупштина бира председника из редова својих чланова. Председник Скупштине је Председник Удружења (Председник).

Члан 12.

Надлежности Скупштине Удружења:

1. Усваја Статут, измене и допуне Статута и Пословник о раду Скупштине;
2. Усваја Етички кодекс Удружења;
3. Бира и разрешава дужности Председника Удружења, потпредседника, чланове Председништва, секретара, благајника, Надзорни одбор, Одбор за номиновања и Етички одбор;
4. Разматра и усваја извештаје о раду Удружења;
5. Усваја извештаје о финансијском пословању Удружења;
6. Утврђује смернице за рад и развој Удружења;
7. Доноси одлуку о чланарини;
8. Одлучује о жалбама чланова на одлуке Председништва о искључењу из Удружења;
9. Одлучује о повезивању и сарадњи са другим сличним удружењима у земљи и иностранству;
10. Одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења; и
11. Одлучује о свим другим питањима која нису у надлежности других органа Удружења.

Члан 13.

Скупштина чланова Удружења која се одржава у априлу сваке године сматра се годишњом Скупштином. На годишњој Скупштини врши се редован избор органа Удружења и усвајају се годишњи извештај о пословању, извештај независног ревизора, програм рада за наредни период и доносе одлука о висини чланарине и друге одлуке које су од значаја за рад Удружења.

Чланови који су изабрани у органе Удружења на годишњој Скупштини преузимају своју функцију у јуну, после избора.

Поред годишње Скупштине, сваке године одржавају се најмање две редовне седнице Скупштине чланова Удружења. Стручни скупови чланства, ако су доступни свим члановима, могу се организовати тако да уједно буду и Скупштине Удружења. Посебне и ванредне седнице Скупштине заказују се по потреби.

Чланови Скупштине код одлучивања на Скупштини имају по један глас. Скупштина одлучује правоваљано ако је присутна најмање једна петина чланова. У случају да је број чланова већи од 150 за правоваљано одлучивање довољно је 30 (тридесет) чланова. На седници Скупштине, о питањима Удружења одлучује се већином гласова присутних чланова, изузев ако је другачије прописано интерним актима. Уколико су гласови чланова Скупштине код одлучивања једнако подељени одлучујући је глас председника Скупштине.

Ако се заказана Скупштина није могла одржати због недостатка кворума, на истој седници заказује се нова седница са истим дневним редом у року од 30 дана од дана одлагања седнице. Кворум за поновљену седницу чини десет чланова.

Члан 14.

Припреме за седницу Скупштине Удружења врши Председништво, које утврђује дан, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда. Седницу Скупштине води Председник Удружења. О раду седнице води се записник који се чува трајно.

Председништво је дужно да сазове седницу Скупштине када то затражи најмање десет одсто чланова Удружења. Уз захтев за сазивање седнице предлагачи су обавезни да доставе и дневни ред. Ако Председништво не сазове такву седницу Скупштине у року од 30 дана од дана достављана захтева, седницу заказују предлагачи, на основу своје одлуке (која садржи и предлог дневног реда, место и дан одржавања седнице).

Ближе одредбе о начину рада Скупштине, гласања, одлучивања, упућивања позива за седнице, вођењу записника и другим питањима од значаја за рад Скупштине уређују се Пословником о раду Скупштине.

Члан 15.

Председник Удружења (Председник), потпредседник, секретар и благајник

Председника Удружења (Председника), три потпредседника, секретара и благајника бира Скупштина, на период од једне године, већином гласова чланова који су присутни на Скупштини сазваној у те сврхе. Ова лица своје функције обављају до избора свог следбеника, осим ако је функција престала на основу одредаба овог Статута.

Председник може поново да буде именован на ту функцију још један узастопни мандат. Потпредседници, секретар и благајник, могу бити поново именовани на ту дужност без ограничења броја мандата. Престанком чланства у Удружењу, овим лицима аутоматски престаје и функција.

Председник, три потпредседника, секретар и благајник задужени су за обављање стручних и административних послова у складу са одлукама Председништва. Ова лица чине Руководство Удружења и сматрају се његовим службеним лицима. Нико не може обављати више од једне функције истовремено.

Члан 16.

Председник Удружења председава седницама Скупштине, седницама Председништва и седницама Руководства. Председник именује свог заменика из редова потпредседника, који га замењује у случају његове спречености или одсутности.

Председник Удружења спроводи интерна акта Удружења, одлуке свих органа Удружења и обавештава огране Удружења о питањима Удружења и сарађује са органима Удружења по свим пословним питањима и активностима, када је то потребно.

Потпредседник организује и прати рад комисија и има обавезе и овлашћења које му повере Председништво и Председник.

Благајник је задужен за чување новчаних средстава Удружења, њихову правилну исплату и коришћење у складу са одлукама Руководства. Благајник припрема и подноси извештаје о уплатама и исплатама и стању на пословним рачунима Удружења и чува документацију. По престанку функције, благајник је дужан да преда сва средства и документацију Председништву.

Секретар обавља дужности које му повере Председник или Руководство. Секретар је одговоран за пословне књиге и финансијске извештаје. По престанку функције, Секретар је дужан да преда Председништву сва средства, евиденције и документацију која је била у његовој надлежности.

Чланови Руководства, изузев секретара, пружају своје услуге Удружењу бесплатно. Висину накнаде за послове које обавља Секретар утврђује Председништво. Чланови Руководства, као службена лица имају право на накнаду трошкова који су настали по основу обављања њихових дужности, под условом да то одобри Председништво.

Члан 17.

Председништво

Председништво Удружења извршава одлуке Скупштине Удружења, одобрава текуће издатке везане за функционисање Удружења, доноси програм и план рада, организује све активности утврђене програмом и планом рада и овим Статутом, стара се о наплати чланарине, обезбеђује средства за рад Удружења и води бригу о имовини Удружења.

Председништво чине: Председник Удружења, потпредседници, секретар и благајник, претходни Председник и још три до пет чланова као представници интерних ревизора из различитих привредних делатности. Број чланова од три до пет утврђује се тако што се на сваких десет чланова Удружења бира по један члан Председништва, с тим да укупан број чланова Председништва не може бити већи од дванаест.

Претходни председник се не бира. На ово место по принципу аутоматизма долази изабрани председник Удружења по истеку мандата.

Чланови Председништва који су представници интерних ревизора из различитих привредних делатности бирају се на период од три године већином гласова чланова који су присутни на годишњој Скупштини. На првој изборној Скупштини једна трећина чланова (1 до 2 члана) бира се на период од једне године, једна трећина чланова (1 до 2 члана) бира се на период од две године, а један члан на период од три године. Чланови Председништва остају на тој функцији до избора наследника уколико им мандат не престане по другом основу, у складу са овим Статутом.

Члан Председништва може бити смењен из било ког разлога двотрећинском већином чланова Председништва, под условом да му је пружена могућност расправе пред Председнишвом. Председништво сазива посебну седницу Скупштине Удружења на којој се попуњава упражњено место члана Председништва. Посебна седница Скупштине мора се одржати у року од тридесет (30) дана од датума када је смена изгласана. Смењени члан Председништва може бити поново изабран од стране чланова Скупштине. Чланови Председништва не могу поново из истог разлога сменити поново изабраног члана.

Члан Председништва може бити смењен на било којој прописно одржаној седници Скупштине, под условом да је обавештење о тако предложеним мерама унето у текст позива за седницу Скупштине. Поступак за смену чланова Председништва на овај начин покреће се писаним захтевом десет одсто чланова.

Седнице Председништва сазива Председник Удружења. Председништво има кворум за рад ако је на седници присутно најмање две трећине свих чланова Председништва. Одлуке Председништва доносе се већином гласова присутних чланова. Уколико су гласови чланова Председништва код одлучивања једнако подељени одлучујући је глас Председника Удружења. Сваки члан може поднети приговоре и жалбе на рад Председништва Скупштини Удружења. О раду седнице води се записник који се чува трајно.

Председништво доноси Пословник о раду, којим се ближе уређују начин рада и одлучивања, сазивање седница, вођење записника и друга питања од значаја за рад Председништва.

Члан 18.

Надзорни одбор

Надзорни одбор је орган Скупштине и њој одговара за свој рад. Надзорни одбор има председника и још два члана који се бирају из редова чланова Удружења. Ни један члан Надзорног одбора не може истовремено да буде члан неког другог органа Удружења. Мандат чланова надзорног одбора траје три године и иста лица не могу поново бити бирани на те функције по истеку мандата.

Надзорни одбор врши надзор над законитошћу рада Удружења, прегледа годишње извештаје о раду и финансијске извештаје, као и друге акте Удружења. О резултатима надзора подноси се писани извештај најмање једном годишње, на годишњој Скупштини.

Надзорни одбор бира ревизора и усваја ревизорски извештај.

Чланови Надзорног одбора имају право да присуствују свим седницама Председништва и Руководства и седницама свих комисија и секција Удружења.

Надзорни одбор састаје се по потреби, а најмање два пута годишње. Надзорни одбор има кворум за одлучивање ако је присутно најмање два члана. Чланови Надзорног одбора одлучују на седницама већином гласова присутних чланова. О раду седнице води се записник који се чува трајно.

Надзорни одбор доноси Пословник о раду, којим се ближе уређују начин рада, сазивање седница, вођење записника и друга питања од значаја за рад Надзорног одбора.

Члан 19.

Одбор за номиновања

Одбор за номиновања чине: Председник, претходни Председник и три члана која нису чланови Председништва. Овим одбором председава претходни Председник ако је вољан и доступан да прихвати ту функцију. Ако претходни Председник није вољан и доступан да прихвати ту функцију, Скупштина именује лице које председава овим одбором. Мандат чланова Одбора за номиновање траје једну годину и иста лица могу поново бити бирана на те функције по истеку мандата.

Задатак Одбора за номиновање је да предлаже Скупштини кандидате за позиције чланова Председништва, Надзорног одбора, Етичког одбора, секција и клубова и комисија.

Пре давања предлога, Одбор за номиновања, у сарадњи са Етичким одбором, разматра квалификације и могући сукоб интереса свих кандидата који су номиновани на одређене позиције. Номиновани кандидати достављају писану изјаву у којој дају сагласност за обављање дужности у случају да буду изабрани.

Одбор за номиновања састаје се по потреби, а најмање два пута годишње. Одбор за номиновања има кворум за одлучивање ако је присутно најмање три члана. Чланови Одбора за номиновања одлучују на седницама већином гласова присутних чланова. О раду седнице води се записник који се чува трајно.

Одбор за номиновања доноси Пословник о раду, којим се ближе уређују начин рада, сазивање седница, вођење записника и друга питања од значаја за рад Одбора за номиновања.

Први састав органа Удружења бирају оснивачи Удружења.

Члан 20.

Етички одбор

Етички одбор је орган Скупштине и њој одговара за свој рад. Етички одбор има председника и још четири члана који се бирају из редова чланова Удружења. Мандат чланова Етичког одбора траје три године и иста лица могу поново бити бирана на те функције по истеку мандата.

Задатак Етичког одбора је:

1. да промовише етичку културу у професији интерне ревизије у складу са етичким принципима поштења, правичности и достојанственог третмана појединца;
2. да предлаже Етички кодекс Удружења, као и његове измене и допуне;
3. да прати и разматра примену етичких принципа и Етичког кодекса од стране чланова Удружења;
4. да организује обуку из области етичких питања;

5. да у сарадњи са Одбором за номиновања разматра могући сукоб интереса свих кандидата који су номиновани за одређене позиције.

Етички одбор састаје се по потреби, а најмање два пута годишње. Етички одбор има кворум за одлучивање ако је присутно најмање три члана. Чланови Етичког одбора одлучују на седницама већином гласова присутних чланова. О раду седнице води се записник који се чува трајно.

Етички одбор доноси Пословник о раду, којим се ближе уређују начин рада, сазивање седница, вођење записника и друга питања од значаја за рад Етичког одбора.

Члан 21.

Заступање и представљање

Удружења заступа и представља Председник Удружења. Скупштина може овластити и друга лица за заступање.

Члан 22.

Ограничење одговорности и накнада штете

Удружење не одговара за обавезе својих чланова.

Ни један члан, службено лице или заступник Удружења не одговара за радње чињења или нечињења било ког другог члана, службеног лица или заступника Удружења у складу са овим Статутом. Чланови, службена лица или заступници неће бити одговорни за своје радње чињења или нечињења у складу са овим Статутом, изузимајући оне радње чињења или нечињења или намерне грешке у спровођењу својих законитих овлашћења.

Удружење се обавезује да службеним лицима или заступницима Удружења надокнади разумне и нужне трошкове настале у вези са било којом тужбом, одговором на тужбу, спором или поступком у којима је било који од њих био страна у својству службеника или заступника Удружења.

Међутим, ова накнада се неће исплатити у случајевима када су таква службена лица или заступници или бивша службена лица или бивши заступници правоснажном судском пресудом у горе наведеним предметима проглашени одговорним за грубу непажњу или немар у вршењу својих дужности, као и у случајевима када се споразумом предвиди постојање такве одговорности.

Члан 23.

Стицање, коришћење и располагање средствима

Имовину Удружења чине: новчана средства, опрема, књиге и друга средства.

Удружење стиче средства:

1. од чланарине;
2. од добровољних прилога, донација, спонзорства и поклона;

3. од наменских средстава за програме Удружења конкурисањем пројектима код државних органа, фондација и других организација;
4. из других извора, у складу са законом.

Удружење има свој динарски текући рачун и девизни рачун код пословне банке.

Удружење води пословне књиге и сачињава финансијске извештаје у складу са прописима о рачуноводству. Финансијски извештаји подлежу ревизији од стране спољњег ревизора.

Члан 24.

Начин обавештавања јавности о раду и о стицању и располагању средствима

Рад Удружења је јаван. Јавност рада остварује се ваљаним и благовременим извештавањем чланова о раду Удружења и о свим значајним догађајима, у писаном облику, на посебним скуповима, путем интернета или јавним саопштавањем на други погодан начин. На седнице Скупштине могу да се позивају и новинари.

Удружење може издавати свој билтен и стручни часопис. У билтену Удружења објављују се општи акти и одлуке Удружења и други садржаји који су од интереса за рад Удружења. У часопису се објављују стручни написи из области интерне ревизије и њој сродних области.

О називу часописа, периодима излагања, начину финансирања и програмској оријентацији часописа одлучује Председништво.

Члан 25.

Начин одлучивања о удруживању у савезе организација и друге облике удруживања и учлањивање у међународне организације

О удруживању у савезе организација и другим облицима удруживања, као и о учлањивању у међународне организације одлучује Скупштина.

О учлањивању у међународну организацију и о називу те међународне организације обавештава се надлежни орган у законом прописаном року.

Члан 26.

Начин доношења измена и допуна Статута

Сваки члан Удружења може да да предлог за измену или допуну Статута. Предлог, са одговарајућим образложењем, подноси се Председништву у писаном облику.

Статут и друга интерна акта могу се изменити и допунити на свакој седници Скупштине двотрећинском већином присутних чланова. Писано обавештење о предложеној измени и допуни, као и позив за седницу Скупштине достављају се члановима обичном или електронском поштом, најмање десет дана пре датума седнице.

У случају измена и допуна Статута Удружења обавештава се надлежни орган у року и на начин прописан законом.

Члан 27.

Начин располагања имовином у случају престанка рада

Удружење употребљава своја средства само ради остваривања циљева наведених у свом Статуту. Ни један део наведених средстава неће ићи у корист нити ће бити распоређен члановима Удружења.

По престанку Удружења, било која преостала средства биће пренета Универзитетској библиотеци „Светозар Марковић“ у Београду.

Члан 28.

Јавне ознаке организације

Јавне ознаке Удружења су: Назив из члана 5 и печат.

Печат Удружења је округлог облика пречника 3 цм са уписаним ћириличним текстом уз ивицу који гласи: "Удружење интерних ревизора Србије", Београд.

Члан 29.

Тумачење одредаба Статута даје Скупштина Удружења.

Члан 30.

Статут потписује именом и презименом председавајући Скупштине Удружења.

Члан 31.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања од стране Оснивачке скупштине Удружења, а примењиваће се од дана уписа у регистар код надлежног органа.

Председник Скупштине
