

Институт интерних ревизора (IIA)

Глобални оквир компетенција интерне ревизије IIA



Copyright © 2013 The Institute of Internal Auditors.
247 Maitland Avenue
Altamonte Springs, Florida 32701-4201

Ни један део ове публикације не сме се репродуковати, чувати у системима за претраживање или емитовати у било ком облику било којим средствима – електронским, механичким, фотокопирањем, снимањем или на други начин – уколико претходно није добијено писмено одобрење издавача. Захтеви издавачу за издавање дозволе слати електронским путем на адресу: IAA-global.headquarters@theiia.org са предметном одредницом “reprint permission request.”

Ограничење одговорности: Институт интерних ревизора (ИА) издаје овај документ за информативне и образовне сврхе, и он није замена за правне или рачуноводствене савета. ИА не даје такве савете нити гарантује било какве правне или рачуноводствене резултате путем објављивања овог документа. У случају правних или рачуноводствених проблема потребно је потражити помоћ стручног лица.

Међународни оквир професионалне праксе ИА (МОПП) обухвата цео скуп постојећих смерница, као и оних у настајању, које су намењене интерним ревизорима на глобалном нивоу и које поплочавају пут за интерну ревизију светске класе.

Институт интерних ревизора (ИА) сарађује са добровољцима и истраживачима из целог света који изводе вредне студије о критичким питањима која данас имају утицаја на пословни свет. Наведена мишљења, интерпретације или становишта изражавају став аутора, добровољаца и истраживача и не мора да изразе или представе званичан став или политику ИА.

Оригиналан текст на енглеском налази се на:

<https://global.theiia.org/edu-events/Public Documents/2013 Competency Framework Draft.pdf>

За објављивање овог превода, који је по свим материјално значајним чињеницама једнак оригиналу, прибављена је сагласног од власника ауторских права Института интерних ревизора, 247 Maitland Avenue, Altamonte Springs, Florida 32701-4201, USA.

Подаци о учесницима у превођењу

Превео: Владимир Јокић, Сениор у дирекцији интерне ревизије, Уникредит банка.

Рецензенти: Маја Милосављевић, СИА, Интерни ревизор, Ерсте банка и Марија Бановић, СИА, Интерни ревизор, Дунав добровољни пензијски фонд.

О Глобалном оквиру компетенција интерне ревизије ИА

ИА Глобални оквир компетенција интерне ревизије (Оквир) је инструмент помоћу којег се дефинишу компетенције потребне за испуњавање захтева Међународног оквира професионалне праксе (МОПП-а)®, а зарад успеха професије интерне ревизије.

Компетенција је способност појединца да адекватно обавља посао или задатак, а чини је скуп дефинисаних знања, вештина и понашања. Оквир представља структурирани водич који омогућује идентификацију, процену и развој тих компетенција код интерних ревизора, као појединаца.

Оквир наводи десет основних компетенција препоручених за сваку позицију интерне ревизије, односно за интерне ревизоре, менаџере интерне ревизије и извршне руководиоце ревизије. Свака основна компетенција поткрепљена је листом детаљнијих компетенција којима се додатно појашњавају дефиниције основних компетенција. Иако су основне компетенције дефинисане на појединачном нивоу, треба имати у виду њихову узајамну повезаност и међузависност свих компетенција.

Оквир је дизајниран тако да буде коришћен од стране:

- **Интерних ревизора** у циљу развоја компетенција које ће им помоћи да остваре сопствене циљеве у каријери;
- **Организатора курсева и група који се баве сертификацијом** у оквиру професије, како би се осигурало да курсеви и сертификати развијају и адекватно процењују захтеване компетенције;
- **Послодаваца, осталих професија и јавности**, као репер за поређење са сопственим оквирима компетенција, или у циљу стицања јасног и детаљаног прегледа нивоа стручности који се захтева од интерних ревизора;
- **Института интерних ревизора и његових придружених института** ради развијања стратегије за очување њихових позиција у међународној заједници у погледу постављања стандарда;
- **Студената**, како би разумели које компетенције би требало да поседују уколико желе да буду успешни интерни ревизори и како би им било од помоћи у процени планова

развоја њихових каријера;

- **Академске заједнице** како би дефинисала листу кључних професионалних компетенција које је потребно укључити у наставне програме у циљу припреме студената за ступање у професију;
- **Агенција за запошљавање и професионалаца одељења људских ресурса** у циљу развоја одговарајућих описа послова и запошљавања адекватно обученог кадра.

Окосница Оквир

Оквир се састаји од десет основних компетенција, и то:

- I. Професионална етика: промовише и примењује професионалну етику.
- II. Управљање интерном ревизијом: развија и управља функцијом интерне ревизије.
- III. Међународни оквир професионалне праксе (МОПП): примењује Међународни оквир професионалне праксе (МОПП).
- IV. Управљање, ризик и контрола: примењује детаљно разумевање управљања, ризика и контрола који одговарају организацији.
- V. Пословна способност: одржава стручност пословног окружења, пракси индустрије и специфичних организационих фактора.
- VI. Комуникација: комуникација која оставља утисак.
- VII. Убеђивање и сарадња: убеђује и мотивише друге кроз сарадњу и заједничко деловање.
- VIII. Критичко размишљање: примењује анализе процеса, примењује пословне информације и технике решавања проблема.
- IX. Обављање ревизија: спроводи ангажмане интерне ревизије.
- X. Унапређивање и иновације: прихвата промене и управља напретком и иновацијама.

Следећи графикон приказује структуру Оквир и међусобни однос основних компетенција:



© 2013 Institute of Internal Auditors, Inc.

"Професионална етика" и "управљање интерном ревизијом" представљају чврсту основу за обављање ревизија. У циљу пружања ефективне услуге, интерни ревизори морају да се руководе високим етичким стандардима и да ускладе ресурсе и активности интерне ревизије.

МОПП, управљање, ризик и контрола, као и пословне способности, основна су полазишта стручности интерних ревизора. МОПП је примарни извор професионалних стандарда за интерну ревизију који Институт интерних ревизора обезбеђује интерним ревизорима широм света. Поред тога, од интерних ревизора се захтевају техничке способности у оквиру "Управљања, ризика и контрола" како би пружали информације о свом раду и помогли организацијама да остваре своје циљеве. "Пословна способност" је још једна важна претпоставка, у виду разумевања организације клијента, његове културе, начина рада, индустрије у којој послује као и локалних и глобалних фактора који делују на њега, која омогућава интерним ревизорима да на прави начин обезбеде услуге уверавања и саветовања и тако додају вредност организацији.

Интерни ревизори би требало да буду компетентни у "комуникацији", "убеђивању и

сарадњи", и "критичком размишљању", како би били у стању да обављају интерне ревизије и да управљају унапређивањима и иновацијама у организацији.

Напомена:

У неким моделима компетенција (укључујући претходни Оквир Института интерних ревизора) прави се разлика између различитих нивоа компетенција. То може да буде квалитативна или квантитативна мера која указује на распон од основне свести до већег степена компетенција. Неки научни радови дефинишу различите нивое компетенција, док их други дефинишу на такав начин да се појединац може описати као компетентан или (још увек) не компетентан.

Приликом развоја ревидираног Оквира радна група је разматрала обе врсте приступа и одлучила се у корист другог из следећих разлога: модел је једноставнији и тиме лакши за комуникацију и потенцијално кориснији. Најважнија улога Оквира јесте да информисе о кључним областима компетенција специфичним за интерну ревизију како би били узети у обзир при професионалном развоју тимова и појединаца.

- Циљ Оквира је стварање основе која се може се прилагођавати и спроводити од стране практичара, менаџера, кадровских професионалаца, тренера и осталих. Имајући у виду разноврсност професионалне праксе у свету, постоје практични проблеми у осмишљавању оквира који би се могао сматрати свеобухватним и универзално применљивим.
- Постоје концептуалне потешкоће у разјашњавању начина којим се може рећи да ли појединац поседује само базичне компетенције у односу на компетенције које су потребне за ефикасно обављање одређеног посла. Чини се да би прикладније било изнети оцену да ли појединац може да ради у складу са захтеваним стандардом или не.
- У сваком случају, било који такав модел ће у себи имати извесну дозу произвољности у одређивању тренутка у којем се може рећи да се појединац креће од датог нивоа компетентности ка следећем.
- Као вид побољшања увек је могуће изградити различите нивое компетентности у наредним фазама Оквира, уколико се процени да то представља корак напред у даљем развоју.

Овај оквир је живи документ који ће наставити да се развија како се и професија развија.

Десет ОСНОВНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

I П р о ф е с и о н а л н а е т и к а

	Ревизор	Менаџер	Извршни руководилац ревизије
1. Заступа и промовише Етички кодекс Института интерних ревизора	X	X	X
2. Примењује етичке принципе и вредности на активности које су предмет ревизије	X	X	
3. Заступа примену етичких принципа и вредности у на активности које су предмет ревизије			X
4. Придржава се кључних политика, процедура и успостављених пракси организације	X	X	X
5. Са ауторитетом говори о кључним политикама, успостављеним праксама и процедурама организације			X
6. Објашњава дomete интерне ревизије у смислу етичке климе организације	X		
7. Оцењује и подстиче етичку свест одбора и руководства		X	X
8. Према другима се опходи равноправно, без дискриминације	X	X	X
9. Одржава објективност у својим наступима и деловању	X	X	X
10. Разматра етичке конфликти са извршним руководиоцем ревизије	X	X	
11. Разматра значајне етичке конфликти са Одбором и извршним директором			X
12. Истражује етичка питања и предлаже мере за решавање	X	X	X
13. Са одговарајућом пажњом поступа у случајевима када су етички принципи злоупотребљени	X	X	X
14. Узима у обзир општи интерес приликом одлучивања о начинима деловања		X	X
15. Примењује дужну професионалну пажњу	X	X	X

II Управљање интерном ревизијом

	Ревизор	Менаџер	Извршни руководилац ревизије
1. Заступа функцију интерне ревизије и њене вредности у оквиру организације			X
2. Личним примером рада представља узор члановима тима		X	X
3. Анализира сопствене предности и недостатке како би повећао лични допринос организацији	X	X	X
4. Предвиђа и пажљиво одговара на кадровске проблеме, бриге и питања		X	X
5. Изражава јасна очекивања и пословне циљеве и повезује их са стратегијом организације		X	X
6. Успоставља јасне стандарде рада за интерне ревизоре и функцију интерне ревизије			X
7. Тежи ка квалитету и савршенству и охрабрује друге да то исто чине	X	X	X
8. Делегира задатке на конструктиван начин, пружајући подршку		X	X
9. Преузима личну одговорност за резултате рада у областима одговорности		X	X
10. Контролише рад запослених и обим посла и пружа конструктивне и благовремене повратне информације како би помогао другима да остваре своје циљеве		X	X
11. Обучава друге како би подстакao њихове компетентности и професионални развој		X	X
12. Развија и примењује план професионалног усавршавања запослених у интерној ревизији		X	X
13. Континуирано се професионално усавршава и користи одговарајуће могућности за учење	X	X	X
14. Пружа могућности и проактивно доприноси развоју каријера других људи		X	X

	Ревизор	Менаџер	Извршни руководилац ревизије
15. Процењује сопствени развој и потребе за развој каријере и користи предности нових изазова као могућности за лични и професионални развој	X	X	X
16. Одржава потребне компетенције неопходне за ефикасно спровођење интерне ревизије	X	X	X
17. Усклађује комбинацију и разноликост вештина које поседује тим интерне ревизије са циљевима и ризицима организације			X
18. Успоставља систем запошљавања који доследно води запошљавању компетентног кадра			X
19. Користи разне алате за процену и спроводи тестирања у циљу процене способности и стручности кандидата		X	X
20. Подржава и доприноси процесу запошљавања у оквиру функције интерне ревизије	X	X	
21. Одржава и редовно ажурира стратегију планирања наследника			X
22. Вреднује и промовише различите ставове и осетљивост на културолошке разлике	X	X	X
23. Примењује знање из области управљања људским ресурсима и лидерског стила управљања у циљу подршке и усмеравања других	X	X	X

III МОПП

	Ревизор	Менаџер	Извршни руководилац ревизије
1. Одржава текуће знање о МОПП-у	X	X	X
2. Руководи имплементацијом МОПП-а у оквиру функције интерне ревизије			X
3. Демонстрира одговарајућу примену и тумачење МОПП-а , тражећи консултације у случају постојања нејасноћа у погледу примене	X	X	
4. Придржава се захтева МОПП-а приликом планирања и спровођења ревизорских ангажмана	X	X	
5. За годишње планирање ревизије примењује приступ заснован на ризику у складу са МОПП-ом, врши прилагођавања када је потребно		X	X
6. Обезбеђује да интерна ревизија има приступ свим системима, процесима и људима			X
7. Демонстрира и надзире примену дужне професионалне пажње приликом спровођења ревизорских задатака	X	X	
8. Демонстрира и надзире примену дужне професионалне пажње од стране чланова ревизорског тима			X
9. Управља развојем, применом и ажурирањем Повеље интерне ревизије и обезбеђује сагласност Одбора			X
10. Обезбеђује независност функције интерне ревизије			X
11. Успоставља и одржава програм обезбеђења и унапређења квалитета			X
12. Управља и подржава програм обезбеђења и унапређења квалитета		X	
13. Обелодањује неусаглашеност са Етичким кодексом и Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије, вишем руководству и одбору за ревизију			X

IV Управљање, ризик и контрола

	Ревизор	Менаџер	Извршни руководилац ревизије
1. Едукује више руководство и Одбор о најбољим праксама управљања, ризика и контрола			X
2. Процењује адекватност успостављених оквира за управљање, ризик и контролу у оквиру организације		X	X
3. Доприноси развоју културе оријентисане на ризике у оквиру организације			X
4. Одржава свеобухватан увид у текући и будући профил ризика организације			X
5. Прати будуће промене ризика за организацију засноване на политичким, економским, социјалним, еколошким, правним и технолошким факторима и њихов могући утицај			X
6. Ради у организационим оквирима за управљање, ризик и контролу	X	X	X
7. Прави план ревизорских ангажмана заснован на ризицима и њиховом утицају на организацију	X	X	
8. Примењује концепте контроле приликом спровођења ревизорских активности	X	X	
9. Процењује управљање информационим технологијама		X	X
10. Обезбеђује усклађеност активности интерне ревизије и унапређује пословну стратегију управљања ризицима и профил ризика организације		X	X
11. Обезбеђује да су предлози за побољшање интерних контрола усаглашени са организационим циљевима и могућностима		X	
12. Одбору и вишем руководству пружа објашњење о профилу ризика организације			X
13. Одговарајућим странама пружа објашњење о профилу ризика ревизорских ангажмана	X	X	

	Ревизор	Менаџер	Извршни руководилац ревизије
14. Подржава културу свести о ризику од превара на свим нивоима организације	X	X	X
15. Процењује и узима у обзир ризик од превара и идентификује уобичајене врсте превара у вези са организацијом		X	X
16. Процењује и узима у обзир ризик од превара, идентификује уобичајене врсте превара у вези са ангажманом интерне ревизије	X	X	
17. Одржава разумевање процеса који се користи у циљу истрага преварних радњи	X	X	X

В Пословна способност

	Ревизор	Менаџер	Извршни руководилац ревизије
1. Одржава знање о организацији и њеним ризицима		X	X
2. Одржава специфична знања о индустрији која су неопходна за ревизорске ангажмане	X		
3. Одржава специфична знања о индустрији која се односе на организацију		X	X
4. Процењује и узима у обзир основне макроекономске и микроекономске чиниоце и њихову релевантност за ревизорске ангажмане	X		
5. Процењује и узима у обзир макроекономске и микроекономске чиниоце и њихов утицај на организацију		X	X
6. Одржава актуелно разумевање најновијих глобалних кретања, регулаторних и правних захтева и процењује њихову релевантност за ревизорске ангажмане	X		
7. Одржава актуелно разумевање најновијих глобалних кретања и регулаторног и правног оквира у коме организација послује		X	X

	Ревизор	Менаџер	Извршни руководилац ревизије
8. Одржава знања о техничким аспектима финансијских, управљачких и концепата обрачуна трошкова, стандарда, система и процеса извештавања који су примењиви за ревизорске ангажмане	X		
9. Процењује и узима у обзир техничке аспекте финансијских, управљачких и концепата обрачуна трошкова, стандарда, система и процеса извештавања који се тичу организације		X	X
10. Процењује и узима у обзир како ИТ доприноси циљевима организације, ризицима повезаним са ИТ-јем, и релевантност за ревизорске ангажмане	X	X	
11. Показује одговарајућа знања о оквирима контроле квалитета који су релевантни за ревизорске ангажмане	X	X	
12. Процењује оквире контроле квалитета које користи организација			X
13. Узима у обзир културолошке аспекте организације	X	X	X
14. Узима у обзир мисију, стратешке циљеве и природу пословања организације	X	X	X

VI К о м у н и к а ц и ј а

	Ревизор	Менаџер	Извршни руководилац ревизије
1. Обезбеђује поверење других кроз позитивно коришћење комуникације	X	X	X
2. Подстиче отворену комуникацију	X	X	X
3. Показује поштовање према другима и прилагођава поруке како би одговориле на потребе циљне публике	X	X	X
4. Организује и изражава идеје јасно и са сигурношћу како би утицале на друге	X	X	X

	Ревизор	Менаџер	Извршни руководилац ревизије
5. Издваја кључне информације из различитих извора како би поткрепио комуникацију	X	X	X
6. Бира одговарајуће облике комуникације (вербалне, невербалне, визуелне, писане) и медија (лицем у лице, електронски, писано)	X	X	X
7. Правилно користи језичка правила (правопис, знакове интерпункције, граматику, итд)	X	X	X
8. Активно слуша, поставља питања када је потребно да потврди своје разумевање	X	X	X
9. Тражи повратне информације од присутних како би проценио ефикасност комуникације	X	X	X
10. Предвиђа реакције на комуникацију и планира одговоре унапред	X	X	X
11. Професионално и самоуверено разматра ревизорске налазе и њихов утицај, са одговарајућим нивоима у организацији	X	X	X
12. Тумачи и користи говор тела да појача комуникацију	X	X	X
13. Користи графичке методе како би објаснио процесе и друге сложене информације	X	X	X
14. Пружа информације на структуриран начин како би подстакао учење и развој присутних	X	X	X
15. Примењује одговарајуће вештине комуникације у разговорима	X	X	X

НАПОМЕНА: Вештине, које су потребне као потпора кључним компетенцијама, заједничке су за све нивое запослених. Међутим, потребе за вештинама се повећавају са повећањем ранга, обзиром да:

- информације којима се рукује постају сложеније
- извори информација којима се приступа постају све бројнији
- стратешки значај саопштених порука постаје већи
- публика којој се обраћа је бројнија, разноврснија и виша по рангу
- публика којој се обраћа је захтевнија и поставља питања
- је све већи проценат питања на која одговоре треба дати брзо, са кратким временом за размишљање

VII Моћ у беђивања и сарадња

	Ревизор	Менаџер	Извршни руководилац ревизије
1. Подржава услужно оријентисан став	X	X	X
2. Предвиђа и рачуна на утицај сопствених вештина међуљудских односа када комуницира са другима и изграђује те односе	X	X	X
3. Управља сукобима путем преговора и решавања несугласица	X	X	X
4. Узима у обзир политике организације и делује у складу са њима	X	X	X
5. Уравнотежено користи дипломатију и одлучност у наступу			X
6. Поједностављује и гради отворене, конструктивне односе са свим странама	X	X	X
7. Негује и гради ефективна партнерства са клијентима ревизорских ангажмана у циљу постизања резултата	X	X	
8. Негује и гради ефективна стратешка партнерства са кључним интерним и екстерним заинтересованим појединцима и групама у циљу постизања резултата			X
9. Идентификује и управља потребама и очекивањима заинтересованих страна	X	X	X
10. Сарађује са другима и подстиче друге на сарадњу	X	X	X
11. Показује флексибилност у тешким ситуацијама када је потребно да савлада отпор, а потом сарађује са људима на конструктиван начин		X	X
12. Даје добар лични пример у погледу поштовања, предусретљивости и сарадње	X	X	X
13. Управља путем утицаја, личног убеђења и осетљивости пре него на основу позиције			X
14. Одржава независност и објективност у свим ситуацијама	X	X	X
15. Позитивно утиче на друге, показује кредибилитет и обезбеђује поштовање и сарадњу		X	X

	Ревизор	Менаџер	Извршни руководилац ревизије
16. Препознаје сопствена ограничења и тражи савете и подршку када је то потребно	X	X	X
17. Поштује поверљивост и обезбеђује очување поверења других страна	X	X	X
18. Користи низ стратегија како би обезбедио активан консензус и подршку		X	X
19. Учествује у потпуности као тимски играч	X	X	X
20. Ради на уклањању организационих баријера и трага за ресурсима како би помогао тиму интерне ревизије	X	X	X
21. Примењује знање теорије мотивације и групне динамике како би охрабрио друге	X	X	X

VIII Критичко размишљање

	Ревизор	Менаџер	Извршни руководилац ревизије
1. Одржава радозналост и показује професионални скептицизам	X	X	X
2. Врши избор и користи различите ручне и аутоматске алате и технике како би добио податке и друге информације о пословном процесу	X		
3. Анализира и процењује ефикасност и ефективност пословних процеса	X	X	
4. Обезбеђује да се релевантни алати и технике користе приликом анализе пословних процеса		X	
5. Примењује технике решавања проблема код уобичајених ситуација	X		

6. Одабира и користи одговарајуће истраживачке технике, технике пословне интелигенције и технике решавања проблема у циљу анализе и решавања комплексних ситуација		X	X
7. Користи критичко размишљање да идентификује и предложи тактику за унапређење пословних процеса	X	X	
8. Помаже руководству у проналажењу практичних решења за решавање проблема идентификованих кроз ревизорске активности		X	
9. Примењује прикупљање података, проналажење корисних података, анализу података и статистичке технике	X	X	
10. Обезбеђује да су информације које се користе приликом доношења одлука релевантне, тачне и довољне	X	X	X
11. Истражује реперне вредности (benchmark) како би поткрепио одлуке и главне поруке			X

IX О б а в љ а њ е и н т е р н е р е в и з и ј е

	Ревизор	Менаџер	Извршни руководилац ревизије
1. Примењује ревизорску методологију организације и спроводи ревизорске процедуре како би испунио специфичне циљеве ревизорског ангажмана	X	X	
2. Обезбеђује квалитетно планирање и спровођење ревизорских ангажмана			X
3. Надгледа спровођење ревизорских ангажмана како би обезбедио испуњење циљева и одржање квалитета		X	
4. Одржава објективност током ревизорских ангажмана	X	X	X
5. Управља свим ресурсима ефикасно како би обезбедио испуњење циљева ангажмана	X	X	
6. Показује ефикасност и упорност, управљајући својим временом и обезбеђујући поштовање рокова и испуњење циљева ангажмана	X		

	Ревизор	Менаџер	Извршни руководилац ревизије
7. Развија, спроводи и надгледа пројектне планове како би обезбедио завршетак у складу са договореним роковима		X	
8. Врши избор и користи одговарајуће алате и технике за прикупљање података, анализу и тумачење, и извештавање	X	X	
9. Планира и спроводи ревизорске ангажмане на начин да идентификује кључне ризике и контроле	X	X	
10. Идентификује потребне ресурсе за ревизорске ангажмане и упућује захтеве у случају ограничења			X
11. Обезбеђује поуздане, релевантне и довољне доказе и критички их процењује	X	X	
12. Идентификује и процењује стратешке последице које ревизорски налази имају по организацију			X
13. Развија и осигурава да радни папири заиста одражавају све активности обављене током ревизорских ангажмана	X		
14. Презентује налазе и предлаже препоруке које се баве узроцима налаза и утицајима на организацију	X	X	
15. Пружа уверавања и саветодавне услуге вишем руководству и Одбору		X	X
16. Обезбеђује да подручје рада одговара ревизорском задатку		X	
17. Успоставља процес праћења активности руководства на решавању ревизорских налаза /препука			X
18. Прати имплементацију заједно са руководством, како би се обезбедило да се акциони планови ефикасно примењују или да више руководство прихвата ризик непредузимања мера	X	X	

X Унапређивања и иновације

	Ревизор	Менаџер	Извршни руководилац ревизије
1. Подстиче промене, континуирана унапређивања и иновације и подржава друге у њиховом остваривању			X
2. Трага и оправдава могућности за континуирано унапређење	X	X	
3. Иницира и управља променама у сфери своје одговорности	X	X	X
4. охрабрује друге да прихвате промене објашњавајући очекиване користи	X	X	X
5. Даје визију како спровести промене у организацији			X
6. Охрабрује друге да предлажу иновативне идеје и даје позитивне повратне информације како би се обезбедио напредак нових идеја		X	X
7. Доприноси новинама и предлозима за промене и побољшања		X	X
8. Даје значајан допринос стратегији промена организације			X
9. Истражује и анализира разлоге за промене у организацији		X	X
10. Идентификује ризике повезане са променама и прилагођава ревизорске активности како би управљао тим ризицима	X	X	X
11. Процењује потенцијалне препреке и средства неопходна за покретање промена	X	X	X
12. Примењује програме промена у оквиру ревизорске функције и тима		X	X
13. Одржава сопствени рад и ефикасност у оквиру промена и неизвесног окружења	X	X	X
14. Прилагођава нове приоритете и примењује позитивне промене у области рада	X	X	X
15. Прилагођава приоритете тима новим и променљивим приоритетима организације		X	X
16. Предвиђа реакције на промене и прилагођава свој стил у циљу подршке другима	X	X	X