

PRAVILNIK O BIBLIOTECI

Čl. 1

Biblioteka UIRS (u daljem tekstu: Biblioteka) sastoji se od kupljenih, doniranih ili na drugi način pribavljenih stručnih knjiga, časopisa, CD i drugih sredstava koja čine fond biblioteke i koja su namenjena svim članovima UIRS za njihovo profesionalno informisanje i usavršavanje.

Čl. 2

Članstvo u Biblioteci UIRS stiče se automatski, učlanjenjem u UIRS. U skladu sa Odlukom Predsedništva UIRS, Biblioteka UIRS nalazi se u prostorijama Banka Intesa a.d. Beograd, u Internoj reviziji.

Fond Biblioteke služi svim članovima UIRS bez izuzetka i koristi se pod istim uslovima i u skladu sa pravilima o korišćenju.

Čl. 3

Poslove bibliotekara za UIRS volonterski obavlja lice koje je član UIRS i koga imenuje Predsedništvo UIRS.

Poslovi za koje je bibliotekar zadužen su:

- zaprimanje novonabavljenih knjiga,
- uvođenje u evidenciju (popis) knjiga koje pripadaju Biblioteci i ažuriranje ove evidencije
- dodeljivanje inventarskih brojeva i adekvatno obeležavanje knjiga inventarskim brojem
- ažuriranje Obaveštenja (koje se trajno nalazi na sajtu UIRS) o naslovima kojima Biblioteka raspolaže, kao i ažuriranje podataka o kontaktu sa bibliotekarom ukoliko dodje do promene tih podataka. Zahteve za ažuriranje podataka na sajtu UIRS u vezi sa radom Biblioteke, bibliotekar podnosi predsedniku komisije za websajt.
- prethodna provera statusa članstva za lice koje traži pozajmicu sredstva iz Biblioteke. Budući da učlanjenjem u UIRS svaki član postaje automatski i član Biblioteke, bibliotekar je dužan da pre izdavanja sredstava Biblioteke na korišćenje izvrši proveru članstva uvidom u Listu članova UIRS, pri čemu je sekretar UIRS u obavezi da bibliotekaru dostavlja ažurne podatke o članstvu
- izdavanje i prijem vraćenih knjiga uključujući evidenciju o tome
- komunikacija sa članovima UIRS koji su zainteresovani za knjigu koja je trenutno na korišćenju i informisanje zainteresovanih kada je knjiga ponovo raspoloživa
- opominjanje korisnika na obavezu da vrati knjigu u slučaju prekoračenja roka
- pregled vraćenih knjiga i provera da nisu oštećene (izuzev normalnom upotrebom)
- staranje o popravci ili adekvatnoj zaštiti knjiga, uključujući i podnošenje zahteva sekretaru UIRS za odobrenje sredstava za popravku ili zaštitu ukoliko je potrebno
- omogućavanje pristupa popisnoj komisiji i prisustvovanje godišnjem popisu knjiga iz fonda Biblioteke
- davanje preporuka Predsedništvu UIRS za izmenu ili dopunu Pravilnika o radu Biblioteke, na bazi uočenih potreba i iskustva u radu
- praćenje novih izdanja i knjiga koje bi bile potrebne Biblioteci i davanje sugestija i preporuka za nabavku (predsedniku ili sekretaru UIRS)
- podnošenje Godišnjeg izveštaja Predsedništvu UIRS o radu Biblioteke

Čl. 4

Obaveštavanje o naslovima kojima Biblioteka UIRS raspolaže i koje nudi svojim članovima na korišćenje vrši se putem sajta UIRS.

Kontakt za bibliotekara kao i vreme kada može da se kontaktira takodje je objavljeno na sajtu UIRS na stranici „kontakti“.

Pravilnik o biblioteci nalazi se na sajtu UIRS na stranici „dokumenta“.

Čl. 5

Svaki član ima pravo da pozajmi istovremeno samo po jedan naslov (izuzev kada se u kompletu sa knjigom nalazi i CD, što se tretira kao jedna stavka za pozajmljivanje). Maksimalni rok za zadržavanje pozajmljenog sredstva je 15 dana. Posle tog roka korisnik će biti opomenut da u roku od 5 dana vrati sredstvo. Ukoliko ni posle tog roka sredstvo ne bude vraćeno, poziv će biti upućen preko sajta UIRS (na delu gde pristup ima samo članstvo). Ukoliko ni u tada ostavljenom roku od 5(pet) dana korisnik ne vrati knjigu, bibliotekar je dužan da o tome obavesti Odbor za etiku.

Čl. 6

Ukoliko je tokom korišćenja sredstva Biblioteke došlo do oštećenja koje je veće nego što se može pretpostaviti za normalnu upotrebu, svaki korisnik je dužan da o sopstvenom trošku popravi to sredstvo i vrati ga u prvobitno stanje ili u stanje koje omogućuje dalje korišćenje u svrhe za koje je nabavljeno.

Ukoliko je oštećenje takve prirode da se sredstvo više ne može koristiti ili je došlo do potpunog uništenja ili gubitka sredstva, svaki korisnik je dužan da ovakvu štetu nadoknadi tako što će na račun UIRS uplatiti protivvrednost nabavne cene nove knjige uključujući sve zavisne troškove nabavke.

Čl. 7

U skladu sa pravilima o zaštiti intelektualne imovine, zabranjuje se svako preštampavanje, umnožavanje i drugi vidovi zloupotrebe koji mogu da nastanu tokom korišćenja sredstava Biblioteke.

UIRS odbacuje svaku odgovornost koja bi mogla nastati kao posledica ovakvog nedozvoljenog ponašanja.

Čl. 8

Ovaj Pravilnik stupa na snagu odmah po donošenju i objavljivanju na sajtu UIRS.

Mirjana Bogičević, CIA
Predsednik Udruženja internih revizora Srbije