

На основу члана 83. став 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18),

Министар финансија доноси

ПРАВИЛНИК

о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору

"Службени гласник РС", број 15 од 8. марта 2019.

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником прописују се подручја и облици стручног усавршавања овлашћених интерних ревизора у јавном сектору и критеријуми за признавање стручног усавршавања.

Члан 2.

Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору стално усавршава стечена знања, вештине и способности ради одржавања стручности и квалитета свог рада.

Руководилац корисника јавних средстава обезбеђује стално стручно усавршавање овлашћених интерних ревизора у јавном сектору у складу са планом за професионалну обуку и професионални развој интерних ревизора.

2. Подручја и облици стручног усавршавања

а. Подручја стручног усавршавања

Члан 3.

Стручно усавршавање се остварује у следећим подручјима:

- 1) интерна ревизија;
- 2) интерна контрола;
- 3) рачуноводство и финансије;
- 4) управљање у јавном сектору;
- 5) јавне набавке;
- 6) управљање пројектима;
- 7) информационе технологије;
- 8) управно и радно право;
- 9) управљање људским ресурсима;

10) фондови Европске уније;

11) специјализоване области основне делатности корисника јавних средстава у којима се врши ревизија;

12) остале области – „меке вештине“ (комуникација, руковођење, пословна кореспонденција, вештине преговарања и интервјуисања, мотивација, самосвесност, социјалне вештине и решавање сукоба).

б. Облици стручног усавршавања

Члан 4.

Стручно усавршавање овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору остварује се кроз активности организованог стручног усавршавања и самосталног стручног усавршавања.

Члан 5.

Организовано стручно усавршавање из члана 4. овог правилника остварује се кроз следеће активности:

1) одржавање предавања или учествовање на конференцијама, семинарима и радионицама у организацији релевантних националних и међународних институција или струковних удружења из члана 8. став 3. овог правилника, а из подручја наведених у члану 3. тач. 1)–10) овог правилника;

2) одржавање предавања или учествовање на конференцијама, семинарима и радионицама из подручја наведених у члану 3. тач. 11) и 12) овог правилника;

3) одржавање предавања или учествовање на састанцима, обукама, семинарима и радионицама интерних ревизора које организује или суорганизује Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију;

4) учествовање у радним телима за израду законских и подзаконских прописа и приручника у подручју интерне ревизије или система финансијског управљања и контроле;

5) обављање екстерне оцене квалитета рада интерне ревизије код корисника јавних средстава коју организује Централна јединица за хармонизацију;

6) обављање послова ментора у складу са потребама за спровођење обуке за практичан рад на интерној ревизији коју организује Централна јединица за хармонизацију;

7) објављивање радова и чланака или превођење материјала из подручја наведених у члану 3. тач. 1)–10) овог правилника.

Члан 6.

Самостално стручно усавршавање из члана 4. овог правилника остварује се кроз следеће активности:

- 1) обављање послова интерне ревизије;
- 2) завршетак академских студија другог и трећег степена у складу са прописима о високом образовању, из подручја наведених у члану 3. овог правилника;
- 3) стицање сертификата међународних струковних удружења или националних институција из члана 8. став 3. овог правилника, у подручју интерне ревизије;
- 4) чланство у ревизорском одбору.

3. Критеријуми за признавање стручног усавршавања

Члан 7.

Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору остварује најмање 50 бодова за стручно усавршавање у једној години, од чега најмање пет бодова кроз организовано стручно усавршавање.

Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору који не оствари најмањи број бодова из става 1. овог члана, у обавези је да у првој наредној години додатно оствари и недостајући број бодова из претходне године.

Изузетно од става 1. овог члана овлашћеном интерном ревизору у јавном сектору који је запослен у Централној јединици за хармонизацију признаје се по 50 остварених бодова за стручно усавршавање годишње, ако је у њој био запослен најмање шест месеци у току године.

Критеријуми за признавање испуњености услова у вези са стручним усавршавањем из става 1. овога члана, наведени су у следећим табелама:

Табела 1 – Организовано стручно усавршавање

Ред. бр.	Активност	Број бодова	Максималан број бодова у години
1	2	3	4
1.	Одржано предавање на конференцијама, семинарима и радионицама у организацији релевантних националних и међународних институција и струковних удружења	По пуном сату = 3 До пуног сата = 2	24
2.	Учествовање на конференцијама,	У трајању до 6	24

	семинарима и радионицама у организацији релевантних националних и међународних институција и струковних удружења	сати = 3 У трајању преко 6 сати = 4 У трајању преко два радна дана = 6	
3.	Одржано предавање из подручја из члана 3. тачка 11) овог правилника на конференцијама, семинарима и радионицама	По пуном сату = 3 До пуног сата = 2	12
4.	Учествовање на конференцијама, семинарима и радионицама из подручја из члана 3. тачка 11) овог правилника	У трајању до 6 сати = 2 У трајању преко 6 сати = 3	6
5.	Одржано предавање из подручја из члана 3. тачка 12) овог правилника на конференцијама, семинарима и радионицама	По пуном сату = 2 До пуног сата = 1	6
6.	Учествовање на конференцијама, семинарима и радионицама из подручја из члана 3. тачка 12) овог правилника	У трајању до 6 сати = 1 У трајању преко 6 сати = 2	4
7.	Одржано предавање на састанцима, семинарима, обукама и радионицама интерних ревизора у организацији или суорганизацији Централне јединице за хармонизацију	По пуном сату = 4 До пуног сата = 3	24
8.	Учествовање на састанцима, семинарима и радионицама интерних ревизора које организује или суорганизује Централна јединица за хармонизацију	По састанку = 3	12
9.	Учешће у радним телима за израду законских и подзаконских прописа и приручника у подручју интерне ревизије или система финансијског управљања и	Члан у радном телу = 8	16

	контроле (као члан радног тела)		
10.	Учешће као руководиоца тима за екстерну оцену квалитета рада интерне ревизије код корисника јавних средстава коју организује Централна јединица за хармонизацију	Једна обављена провера = 20	20
11.	Учешће као члана тима за екстерну оцену квалитета рада интерне ревизије код корисника јавних средстава коју организује Централна јединица за хармонизацију	Једна обављена провера = 10	10
12.	Обављање послова ментора у складу са потребама за спровођење обуке за практичан рад на интерној ревизији коју организује Централна јединица за хармонизацију	Једна ревизија = 15	30
13.	Објављени радови и чланци или преведени текстови у стручним часописима или на јавним интернет страницама националних институција или међународних и националних струковних удружења из подручја наведених у члану 3. тач. 1)–10) овог правилника	Кратки чланци/радови (мање од 3.000 речи) = 3 Дужи чланци/радови (дужи од 3.000 речи) = 5	15

Табела 2 – Самостално стручно усавршавање

Ред. бр.	Активност	Број бодова	Максималан број бодова у години
1	2	3	4
1.	Руковођење јединицом интерне ревизије у којој је запослено најмање пет овлашћених интерних ревизора, дуже од шест месеци	Годишње = 20	20
2.	Обављање интерне ревизије као	Једна обављена	36

	руководилац ревизорског тима	ревизија = 12	
3.	Обављање интерне ревизије као члан ревизорског тима	Једна обављена ревизија = 10	40
4.	Обављање саветодавног ангажмана	Један ангажман = 3	9
5.	Завршетак академских студија другог и трећег степена у складу са прописима о високом образовању, из подручја наведених у члану 3. овог правилника	20 бодова за годину у којој су академске студије завршене	20
6.	Стицање сертификата релевантних међународних струковних удружења или националних институција у подручју интерне ревизије	20 бодова за годину у којој је стечен сертификат	20
7.	Члан ревизорског одбора	Годишње = 5	5

Члан 8.

Потврду о оствареним бодовима издаје организатор појединих облика организованог стручног усавршавања за сваког овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору појединачно.

Централна јединица за хармонизацију може да тражи информацију о програму, предавачима, присуству учесника, радовима, чланцима, преводима текстова на српски језик и додељеним потврдама од организатора појединих облика организованог стручног усавршавања.

Релевантне националне и међународне институције су државни органи и органи Европске комисије или организације основане од државних органа, Европске комисије или Светске банке. Релевантна национална струковна удружења су организације успостављене у складу са законом и у чијем су чланству најмање 20 чланова са стеченим сертификатом овлашћени интерни ревизор у јавном сектору или међународно признатим сертификатима CIA – Certified Internal Auditors (Сертификовани интерни ревизор) и CGAP – Certified Government Auditing Professional (Сертификовани професионалац за ревизију државне управе). Релевантна међународна струковна удружења су организације признате од стране IIA – The Institute of Internal Auditors (Института интерних ревизора).

На организације које организују конференције, семинаре и радионице у подручју из члана 3. тач. 11) и 12) овог правилника не примењује се став 3. овог члана.

4. Извештавање и евиденције о стручном усавршавању

Члан 9.

Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору доставља Централној јединици за хармонизацију до 31. јануара текуће године за претходну годину Извештај о стручном усавршавању овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору (у даљем тексту: Извештај) на Образцу 1, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору који не испуни услов из члана 7. став 1. овог правилника у Извештају образлаже разлоге неиспуњења услова стручног усавршавања.

У Извештају се наводе све активности стручног усавршавања појединачно без пропратне документације, а овлашћени интерни ревизор у јавном сектору је у обавези да чува потписани оригинал Извештаја са пропратном документацијом и доказима организованог стручног усавршавања најмање шест година од датума Извештаја.

На захтев Централне јединице за хармонизацију, овлашћени интерни ревизор у јавном сектору доставља копије докумената који доказују податке наведене у Извештају.

Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору који је у години за коју се подноси Извештај био одсутан са радног места дуже од пола године (шест месеци), из оправданих разлога као што су здравствени разлози, породилско одсуство и слично, или је распоређен на послове интерне ревизије у трајању мање од пола године, не подноси Извештај за ту годину, већ доставља Централној јединици за хармонизацију до 31. јануара текуће године за претходну годину Обавештење о немогућности испуњења услова стручног усавршавања овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору (у даљем тексту: Обавештење) на Образцу 2, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Уз Обавештење се достављају фотокопије докумената којима се правда одсуство или распоређивање на послове интерне ревизије.

У случају да овлашћени интерни ревизор у јавном сектору није оправдао наведене разлоге, односно није приложио одговарајуће доказе, Централна јединица за хармонизацију га обавештава да је у обавези да оствари најмањи неопходан број бодова из члана 7. овог правилника.

Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору који у току календарске године заснује радни однос код другог корисника јавних средстава на радном месту интерног ревизора, обавезан је да у року од 15 дана од дана настале промене достави Централној јединици за хармонизацију Информацију о промени послодавца (у даљем тексту: Информација) на Обрасцу 3, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Остварени бодови које овлашћени интерни ревизор у јавном сектору стекне у раду код више корисника јавних средстава се сабирају.

Члан 10.

У јединици за интерну ревизију корисника јавних средстава води се евиденција о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора запослених у јединици интерне ревизије. Евиденција о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора се чува трајно. У личним досијеима овлашћених интерних ревизора запослених у јединици интерне ревизије прилажу се фотокопије доказа о стручном усавршавању.

Централна јединица за хармонизацију може да изврши проверу података наведених у Извештају. О утврђеним неправилностима у подацима наведеним у Извештају, Централна јединица за хармонизацију обавештава овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору и руководиоца организације у којој је запослен, а наведену неправилност уноси у евиденцију стручног усавршавања овлашћених интерних ревизора у јавном сектору.

Евиденцију стручног усавршавања овлашћених интерних ревизора у јавном сектору води Централна јединица за хармонизацију.

Евиденција стручног усавршавања овлашћених интерних ревизора у јавном сектору се објављује на интернет презентацији Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија.

5. Завршна одредба

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“, а примењиваће се од 1. јануара 2020. године, осим одредбе члана 10. став 3. која ће се примењивати почев од 1. марта 2020. године.

Број 110-00-78/2019-09

У Београду, 5. марта 2019. године

Министар,

Синиша Мали, с.р.

ОБРАЗАЦ 1

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ОВЛАШЋЕНОГ ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА
У ЈАВНОМ СЕКТОРУ

А) Подаци о овлашћеном интерном ревизору

1. Име и презиме		
2. Адреса		

3. Број сертификата ОИР*		
4. Запослен на радном месту интерног ревизора	ДА	НЕ
5. Организација у којој је запослен		
6. Адреса организације		
7. Назив радног места		
8. Телефон (ОИР)		
9. Електронска адреса (ОИР)		

* ОИР – овлашћени интерни ревизор

Б) Информације о стручном усавршавању у _____ години

Ред. број	Активност	Организатор/ Организација	Назив, број и датум документа који потврђује активност	Број бодова
УКУПНО БОДОВА:				

В) Додатни коментари

--

Датум и потпис овлашћеног интерног ревизора:

ОБРАЗАЦ 2

ОБАВЕШТЕЊЕ О НЕМОГУЋНОСТИ ИСПУЊЕЊА УСЛОВА СТРУЧНОГ
УСАВРШАВАЊА ОВЛАШЋЕНОГ ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА У ЈАВНОМ СЕКТОРУ

1. Име и презиме		
2. Адреса		
3. Број сертификата ОИР*		
4. Запослен на радном месту интерног ревизора	ДА	НЕ
5. Организација у којој је запослен		
6. Адреса организације		
7. Назив радног места		
8. Телефон (ОИР)		
9. Електронска адреса (ОИР)		

*ОИР – овлашћени интерни ревизор

Образложење

--

Фотокпија докумената у прилогу:

Датум и потпис овлашћеног интерног ревизора:

ОБРАЗАЦ 3

ИНФОРМАЦИЈА О ПРОМЕНИ ПОСЛОДАВЦА

1. Име и презиме	
2. Адреса	
3. Број сертификата ОИР*	
4. Назив радног места на којем је био распоређен	
5. Организација у којој је био запослен	
6. Адреса организације у којој је био запослен	
7. Организација у којој се запошљава	

8. Адреса организације у којој се запошљава	
9. Радно место на које се распоређује	
10. Телефон (ОИР)	
11. Електронска адреса (ОИР)	

**ОИР – овлашћени интерни ревизор*

Фотокпија докумената у прилогу:

Датум и потпис овлашћеног интерног ревизора:
